

# Procedura ESATTO

## **Tolleranze e sospensioni**



---

## RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Tolleranze e sospensioni
VERSIONE DEL	<b>03/04/03</b>
DATA DI CREAZIONE	15/03/2004
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	



---

## INDICE

1	FUNZIONI.....	1
1.1	Transazioni.....	1
1.1.1	Transazione CATS – Caricamento tolleranze e sospensioni .....	1
1.1.2	Transazione CATS – Revoca tolleranze e sospensioni .....	7
1.1.3	Transazione AGTS – Aggiornamento tolleranze e sospensioni .....	12
1.1.4	Transazione ETOS – Prenotazione elenco cartelle con tolleranze e sospensioni .....	14
1.1.5	Transazione RTOS – Rinnovo tolleranze e sospensioni.....	16
1.1.6	Transazione CTOC – Caricamento tolleranze convenzionali.....	19
2	ALLEGATI.....	23
2.1	Caricamento delle transazioni in Tabella 03.....	23





<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
ANNO	Anno di emissione (4 caratteri numerici).
EMISSIONE	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
GRUPPO	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
TIPO	Tipo di decreto che si sta caricando.
DECRETO	Tipo di decreto che si sta caricando. Le opzioni possibili sono: 1 - tolleranza 2 - sospensione 3 - tolleranza e sospensione 4 - sgravio provvisorio Può essere specificata una percentuale nel rispettivo campo che viene utilizzata per il calcolo dell'importo da confermare sulla seconda videata dei tributi.

Nel caso in cui sulla seconda videata venga inserito un importo senza confermarlo con "C", la transazione assumerà "C" per default e calcolerà l' per cento di tale importo esponendolo sull'importo digitato stesso.

### **Riepilogo campi**

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
	5 - art.62 ruoli 6 - art.62 versamenti diretti Con questo decreto non viene effettuato l'aggiornamento dello scadenziario in quanto si riferisce a decreti che hanno avuto influenza su versamenti diretti ed inoltre viene richiesta obbligatoria la digitazione della decade ed eventualmente del raggruppamento come riferimento.
DECRETO DI REVOCA	2 caratteri alfabetici - Campo obbligatorio Viene richiesto se il decreto è una revoca. Le risposte possibili sono: SI - è una revoca NO - è una revoca
NR.DECR. DA REVOC.	Campo obbligatorio se in risposta nel campo "decreto di revoca" è stato digitato "SI". E' composto dal numero decreto (12 caratteri) e dal progressivo decreto (2 caratteri).
DT.DECR. DA REVOC	Campo facoltativo Se in risposta nel campo "decreto di revoca" è stato digitato "SI" (2 + 2 + 4 caratteri numerici). Permette di identificare nel caso di decreti con lo stesso numero decreto il decreto di tolleranza da revocare.
ENTE CONCED.	Campo obbligatorio (3 caratteri numerici). Gli enti concedenti tolleranze/sospensioni sono codificati nella tabella n.70. Il codice di uso più comune risulta essere lo "001" e corrisponde all'intendenza di finanza.
NUMERO DECRETO	Campo obbligatorio per i primi 12 caratteri. E' composto dal numero decreto (12 caratteri) e dal progressivo decreto(2 caratteri)



<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
DATA DECRETO	Campo obbligatorio (formato GGMMAAAA). Determina la data di emissione del decreto e non può essere posteriore alla data del giorno (8 caratteri numerici).
IMPORTO DECRETO	Campo obbligatorio (13 caratteri numerici (fino a)).
% SGRAVI PROVVIS.	Campo facoltativo (7 caratteri numerici). Può essere digitata solo nel caso di tipo tolleranza 4 (sgravio provvisorio).
DECADE ART.62 VD	Campo obbligatorio solo nel caso di tipo tolleranza 6 (art.62 su vd) (6 caratteri numerici).
GRUPPO	Campo obbligatorio solo nel caso di tipo tolleranza 6 (art.62 su vd) (3 caratteri numerici). Se il decreto che si vuole elaborare riguarda una sospensione il dato richiesto nel campo "IMPORTO DECRETO" corrisponde all'importo della cartella per il quale è stata concessa la sospensione.

Se il decreto è di tolleranza la procedura permette di elaborare fino a un massimo di 50 cartelle purché abbiano le stesse caratteristiche.

L'importo da digitare in questo caso corrisponde alla somma di un gruppo di cartelle che devono essere dello stesso comune devono entrare in tolleranza nella stessa rata e devono avere uguale rata di revoca.

### **Riepilogo campi**

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
RATA INIZIO	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di tolleranza (1 o 3) (formato MMAAAA). Indica la rata nella quale la partita entra in tolleranza.
DATA FINE	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di tolleranza (1 o 3). Indica la rata nella quale la tolleranza cessa di avere effetto. Non deve essere anteriore alla rata-inizio e indica l'ultima rata su cui ha effetto la tolleranza.
DATA DECORRENZA	Campo obbligatorio se il tipo decreto di sospensione (2 o 3) (formato GGMMAAAA). Indica la data di decorrenza della sospensione.
DATA SCADENZA	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di sospensione (2 o 3) (formato GGMMAAAA). Indica la data di scadenza della sospensione e deve essere posteriore alla data di decorrenza.
GIORNI	La data di scadenza viene calcolata automaticamente.

### **Seconda fase**

In questa seconda mappa vengono visualizzati i dati della cartella e i relativi tributi con un ammontare residuo non nullo. Se i tributi sono molti vengono divisi a gruppi di dieci in paginate per scorrere le quali è necessario avvalersi dei comandi di paginazione.

E' possibile attribuire l'informativo di sospensione o tolleranza digitando il codice "C" (calcola) nell'apposito campo se l'importo deve essere considerato "in toto" oppure digitando l'importo se l'ammontare è parziale.

[illegible]

*Campo*

### Descrizione

Campo facoltativo.  
Le opzioni possibili sono " " e "C". La digitazione di "C" indica che il tributo in esame fa parte del decreto.

Campo facoltativo.

E' l'importo del decreto per il tributo scelto e non deve superare l'importo iniziale di detto tributo.

N.CARTELLA

Numero della cartella (7 caratteri numerici).

PROVINCIA

Codice della provincia (2 caratteri numerici).

COMUNE

Codice del comune  
(3 caratteri numerici).

ANNO

Campo facoltativo (4 caratteri numerici).

EMISSIONE

Campo facoltativo (2 caratteri numerici).

GRUPPO

Campo facoltativo (2 caratteri numerici).



**Riepilogo campi**

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
C.C.A	(2 + 4 + 3 caratteri numerici) Il capo capitolo articolo digitati devono esistere in tabella 77 Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 501 il capo assume il valore 91 il capitolo il valore 000 l'articolo il valore 01. Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 502 il capo assumerà il valore 91 il capitolo il valore 000 l'articolo il valore 02. Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 503 il capo assumerà il valore 91 il capitolo il valore 000 l'articolo il valore 02.
SUB	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
C/R	Campo facoltativo. I valori ammessi sono: C - competenze R - residui. Se l'anno digitato nel campo "RATA DI" è uguale all'anno di emissione della cartella questo campo assume il valore "C" altrimenti "R".
COMPEN IMPORTO 6/10	Campo facoltativo (fino a 7 caratteri numerici). Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente. Se le cartelle trattate sono erariali questo importo si riferisce effettivamente alla parte degli 6/10. Se le cartelle trattate sono patrimoniali questo è l'importo unico che viene assegnato all'ente.
IMPORTO 4/10	Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente nella parte dei 4/10 se le cartelle trattate sono erariali. Se le cartelle trattate sono patrimoniali il campo viene reso non digitabile dal programma.
(P)RIMA (U)LTIMA RATA	Campo facoltativo (1 carattere alfabetico). Dà la possibilità di visualizzare direttamente e senza ricorrere ai comandi di paginazione (F7/F8) la prima (digitando "P") o l'ultima (digitando "U") rata dello scadenziario.

## 1.1.2 Transazione CATS – Revoca tolleranze e sospensioni

### Obiettivo

La funzione che permette la revoca di tolleranze e sospensioni viene agganciata come per inserimento dal codice "CATS".

Le mappe utilizzate sono uguali a quelle utilizzate per il carico, ma variano alcuni campi che l'operatore deve gestire.

In caso di revoca nella prima mappa è necessario digitare:

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
N.CARTELLA	Numero della cartella interessata alla revoca.
COMUNE	Codice del comune.
ANNO	Anno di emissione.
DECRETO DI REVOCA	SI
N.DECRETO DA REVOCARE	Numero del decreto che si intende revocare.
ENTE CONCED.	Ente concedente il decreto di revoca.
N.DECRETO	Numero del decreto di revoca. Se il numero del decreto originario e quello del decreto di revoca sono uguali per il secondo è necessario inserire anche un progressivo (che funga da elemento di differenziazione).
DATA DECRETO	Data del decreto di revoca.
IMPORTO	Importo della revoca.
TOLL.RATA INIZIO	Rata nella quale scade la tolleranza.
TOLL.RATA FINE	Rata scadenza naturale della tolleranza o in alternativa ai due campi precedenti:
SOSP.DATA DECORRENZA	Data del decreto di revoca.
SOSP.DATA REVOCA	Data di revoca della sospensione.

La seconda videata che espone i dati relativi alla cartella interessata alla revoca viene gestita nello stesso modo esposto per l'inserimento.

In caso di revoca parziale non è possibile decrementare l'importo eccedente ma è invece necessario procedere alla revoca totale del decreto e all'inserimento di un nuovo decreto per il minor importo.

Art.62 versamenti diretti - con questo decreto non viene effettuato l'aggiornamento dello scadenziario in quanto si riferisce a decreti che hanno avuto influenza su versamenti diretti ed inoltre viene richiesta obbligatoria la digitazione della decade ed eventualmente del raggruppamento come riferimento.

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
DECRETO DI REVOCA	2 caratteri alfabetici - Campo obbligatorio Viene richiesto se il decreto è una revoca. Le risposte possibili sono: SI - è una revoca NO - non è una revoca

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
NR.DECR. DA REVOCARE	Campo obbligatorio se in risposta nel campo "decreto di revoca" è stato digitato "SI". E' composto dal numero decreto (12 caratteri) e dal progressivo decreto (2 caratteri).
DT.DECR. DA REVOCARE	Campo facoltativo se in risposta nel campo "decreto di revoca" è stato digitato "SI" (2 + 2 + 4 caratteri numerici). Permette di identificare nel caso di decreti con lo stesso numero decreto il decreto di tolleranza da revocare.
ENTE CONCEDENTE	Campo obbligatorio (3 caratteri numerici). Gli enti concedenti tolleranze/sospensioni sono codificati nella tabella n.70. Il codice di uso più comune risulta essere lo "001" e corrisponde all'intendenza di finanza.
NUMERO DECRETO	Campo obbligatorio per i primi 12 caratteri. E' composto dal numero decreto (12 caratteri) e dal progressivo decreto (2 caratteri).
DATA DECRETO	Campo obbligatorio (formato GGMMAAAA). Determina la data di emissione del decreto e non può essere posteriore alla data del giorno (8 caratteri numerici).
IMPORTO DECRETO	Campo obbligatorio (13 caratteri numerici (fino a).
% SGRAVI PROVVISORI	Campo facoltativo (7 caratteri numerici). Può essere digitata solo nel caso di tipo tolleranza 4 (sgravio provvisorio).
DECADE ART. 62 VD	Campo obbligatorio solo nel caso di tipo tolleranza 6 (art.62 su vd) (6 caratteri numerici).
GRUPPO	Campo obbligatorio solo nel caso di tipo tolleranza 6 (art.62 su vd) (3 caratteri numerici).

Se il decreto che si vuole elaborare riguarda una sospensione il dato richiesto nel campo "IMPORTO DECRETO" corrisponde all'importo della cartella per il quale è stata concessa la sospensione.

Se il decreto è di tolleranza la procedura permette di elaborare fino a un massimo di 50 cartelle purché abbiano le stesse caratteristiche.

L'importo da digitare in questo caso corrisponde alla somma di un gruppo di cartelle che devono essere dello stesso comune devono entrare in tolleranza nella stessa rata e devono avere uguale rata di revoca.

### **Riepilogo campi**

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
RATA INIZIO	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di tolleranza (1 o 3) (formato MMAAAA). Indica la rata nella quale la partita entra in tolleranza.
DATA FINE	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di tolleranza (1 o 3) (formato MMAAAA). Indica la rata nella quale la tolleranza cessa di avere effetto. Non deve essere anteriore alla rata-inizio e indica l'ultima rata su cui ha effetto la tolleranza.
DATA DECORR.	Campo obbligatorio se il tipo decreto è di sospensione (2 o 3) (formato GGMMAAAA). Indica la data di decorrenza della sospensione.

*Campo*

DATA SCADENZA

### *Descrizione*

Campo obbligatorio se il tipo decreto è di sospensione (2 o 3)  
(formato GGMMAAAA).

Indica la data di scadenza della sospensione e deve essere posteriore alla data di decorrenza.

## Seconda fase

[illegible]

In questa seconda mappa vengono visualizzati i dati della cartella e i relativi tributi con un ammontare residuo non nullo. Se i tributi sono molti, vengono divisi a gruppi di dieci in paginate per scorrere le quali è necessario valersi dei comandi di paginazione.

E' possibile attribuire l'informativo di sospensione o tolleranza digitando il codice "C" (calcola) nell'apposito campo se l'importo deve essere considerato "in toto", oppure digitando l'importo se l'ammontare é parziale.

Se il decreto in fase di elaborazione è un decreto che riguarda più cartelle, è possibile dopo aver effettuato i controlli di quadratura richiesti dalla transazione passare in sequenza da una cartella alla successiva digitando i dati nei campi "PROSSIMA CARTELLA".

E' inoltre possibile tornare alla selezione dei tributi della cartella digitando il tasto "F7".

Le cartelle richieste devono appartenere tutte alla stessa provincia/comune e al medesimo gruppo.

Quando il totale degli importi dei tributi che devono far parte del decreto eguaglia l'importo decreto:

- se il tipo decreto è solo sospensione (2) viene chiesta la conferma finale della transazione;
- se il tipo decreto comprende la tolleranza (1 o 3) viene agganciata automaticamente la terza mappa.

## Riepilogo campi

*Campo*

CONFERMA

### *Descrizione*

Campo facoltativo.

Le opzioni possibili sono " " e "C". La digitazione di "C" indica che il tributo in esame fa parte del decreto.

[illegible]

- la sommatoria degli importi con segno positivo per tutti gli enti e per tutte le rate sia uguale all'importo del decreto
- la differenza tra gli importi di segno positivo e quelli di segno negativo per ogni ente e per tutte le rate sia uguale a zero



Al momento in cui le quadrature sono effettuate viene automaticamente chiesta la conferma finale della transazione.

Nel campo "rata di" vengono visualizzati dal programma la rata e l'anno dello scadenziario in fase di evidenziazione.

Se si tratta della prima rata viene visualizzata la dicitura "PRIMA RATA", mentre se la rata è l'ultima, la dicitura è "ULTIMA RATA".

La cifra visualizzata dal programma nel campo "quadratura", è il risultato della differenza fra gli importi di segno positivo e quelli di segno negativo, assegnati all'ente in tutte le rate.

Nel campo "importo decreto" viene visualizzato l'importo del decreto come da prima mappa.

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
C.C.A	(2 + 4 + 3 caratteri numerici). Il capo, capitolo, articolo digitati devono esistere in tabella 77. Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 501, il capo assumerà il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 01. Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 502, il capo assumerà il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 02. Nel caso in cui il codice dell'ente sia uguale a 503, il capo assumerà il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 02.
SUB	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
C/R	Campo facoltativo. I - valori ammessi sono: C - competenze R - residui Se l'anno digitato nel campo "RATA DI" è uguale all'anno di emissione della cartella, questo campo assume il valore "C", altrimenti "R".
COMPEN	Campo facoltativo (fino a 7 caratteri numerici).
IMPORTO 6/10	Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente. Se le cartelle trattate sono erariali questo importo si riferisce effettivamente alla parte degli 6/10. Se le cartelle trattate sono patrimoniali questo è l'importo unico che viene assegnato all'ente
IMPORTO 4/10	Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente nella parte dei 4/10 se le cartelle trattate sono erariali Se le cartelle trattate sono patrimoniali il campo viene reso non digitabile dal programma.
(P)RIMA/(U)LTIMA RATA	Campo facoltativo (1 carattere alfabetico) Dà la possibilità di visualizzare direttamente e senza ricorrere ai comandi di paginazione (F7/F8) la prima (digitando "P") o l'ultima (digitando "U") rata dello scadenziario.

### 1.1.3 Transazione AGTS – Aggiornamento tolleranze e sospensioni

## Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice 'AGTS' (Aggiornamento tolleranze e sospensioni) e permette di apportare eventuali modifiche su alcuni dati di tolleranze/sospensioni già inserite in archivio.

```

Term:::: Oper:::: *          DESCRIZIONE ISTITUTO          * GG/MM/AA HH:MM:SS
AGTS _      :::::::::: *          AGGIORNAMENTO TOLLERANZE / SOSPENS * PAG ____ DI ::::

N.CARTELLA _____ PROVINCIA __ COMUNE __ ANNO ____ EMISSIONE __ GRUPPO __
CONTRIBUENTE ::::::::::: :: ::::::::::: ::::::::::: ::::::::::: ::::::::::: :::::::::::
               ::::::::::: ::::::::::: ::::::::::: ::::::::::: ::::::::::: :::::::::::

DECRETO DI      :::::::::::
N.INFORMATIVO  ____

                                DECRETO ORIGINE                                DECRETO NUOVO

ENTE CONCEDENTE                                ::::                                ____
NUMERO DECRETO                                ::::::::::: ::::                                _____ ____
DATA    DECRETO                                :: :: ::::                                ____ __ ____

DECADE/GRUPPO                                :::::                                ::::                                _____ ____

DATA DECORRENZA                                :: :: ::::                                ____ __ ____
DATA SCADENZA                                :: :: ::::                                ____ __ ____

:::::::::

```

I dati relativi al decreto di origine vengono visualizzati dal programma e non sono modificabili dall'utente e sono: ente concedente, numero decreto, data decreto, data decorrenza e data scadenza. Viene inoltre visualizzata nel campo "decreto di", l'indicazione se si tratta di decreto di tolleranza, di sospensione o di tolleranza e sospensione.

## Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
N.CARTELLA	Numero della cartella (7 caratteri numerici).
PROVINCIA	Codice della provincia (2 caratteri numerici).
COMUNE	Codice del comune (3 caratteri numerici).
ANNO	Anno di emissione (4 caratteri numerici).
EMISSIONE	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
GRUPPO	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
GRUPPO	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
DECRETO NUOVO:	
ENTE CONCEDENTE	Campo facoltativo (3 caratteri numerici). Identifica l'ente che ha emesso il decreto.

Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.

**Riepilogo campi**

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
NUMERO DECRETO	<p>Campo facoltativo.</p> <p>E' composto da numero decreto (12 caratteri) e da numero progressivo decreto (2 caratteri).</p> <p>Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.</p>
DATA DECRETO	<p>Campo facoltativo (formato GGMMAAAA).</p> <p>E' la data di emissione del decreto.</p> <p>Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.</p>
DECADE/GRUPPO	<p>Campo facoltativo (6+3 caratteri numerici).</p> <p>Nel formato DMMAA/GGG è la decade/raggruppamento per tolleranze art.62 su vd.</p> <p>Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.</p>
DATA DECORREN.	<p>Campo facoltativo (formato GG-MM-AAAA). Digitabile solo se il decreto è di sospensione, è la data di decorrenza del decreto.</p> <p>Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.</p>
DATA SCADENZA	<p>Campo facoltativo (formato GGMMAAAA).</p> <p>Digitabile solo se il decreto è di sospensione, è la data di scadenza del decreto.</p> <p>Il sistema propone i dati di origine ed è possibile digitare dati diversi per modificare e aggiornare il decreto.</p>

#### 1.1.4 Transazione ETOS – Prenotazione elenco cartelle con tolleranze e sospensioni

## Obiettivo

La funzione è attivata digitando il codice "ETOS" e serve per prenotare il programma batch che esegue la stampa dell'elenco delle cartelle con tolleranze e/o sospensioni.

[illegible]

Se non vengono digitati i dati relativi alla provincia e comune la prenotazione viene attuata per tutta la concessione.

E' necessario individuare il periodo di almeno uno dei due gruppi da trattare (tolleranze o sospensioni).

## Riepilogo campi

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
DATA PRENOTAZIONE	Data di prenotazione (formato GGMMAA). Il programma propone la data del giorno.
PROVINCIA	Campo facoltativo. Codice della provincia (2 caratteri numerici).
COMUNE	Campo facoltativo Codice del comune (3 caratteri numerici).
CONCESSIONE	Codice della concessione da digitare in alternativa a provincia/comune
TOLL./SOSP. IN SCADENZA	Le opzioni possibili sono: S = sì N = no
TOLLERANZE DAL AL	Campo obbligatorio, se non viene digitato il periodo relativo alle sospensioni (formato MMAAAA).

---

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
SOSPENSIONI	Campo obbligatorio, se non viene digitato il periodo relativo alle sospensioni (formato MMAAAA).
DAL AL	Campo obbligatorio, se non viene digitato il periodo relativo alle sospensioni (formato MMAAAA).



<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
ISTITUTO	3 caratteri numerici - indicazione obbligatoria Il programma controlla la corrispondenza del dato con la Tabella 00 (ISTITUTO).
CONCESSIONE	5 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il campo PROVINCIA/COMUNE. Il programma controlla la corrispondenza del dato con la Tabella 21 (CONCESSIONI).
PROVINCIA/COMUNE	3+3 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il campo CONCESSIONE. E' un campo composto da 3 caratteri per la PROVINCIA e 3 caratteri per il COMUNE. Il programma controlla la corrispondenza dei dati con la Tabella 38 (ESATTORIE).
TOLLERANZE IN SCADENZA DAL	2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il periodo di scadenza della sospensione. E' la data di inizio del periodo, nella forma MM SSAA, in cui rientrano le date di scadenza delle tolleranze.
TOLLERANZE IN SCADENZA AL	2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il periodo di scadenza della sospensione. E' la data di fine del periodo, nella forma MM SSAA, in cui rientrano le date di scadenza delle tolleranze. E' possibile digitare il dato 99 9999.
RATA SCADUTA	2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitato il periodo di scadenza della tolleranza E' la data di scadenza della rata di tributo nella forma MM SSAA.
SOSPENSIONI IN SCADENZA DAL	2+2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il periodo di scadenza della tolleranza. E' la data di inizio del periodo, nella forma GGMMSSAA in cui rientrano le date di scadenza delle sospensioni.
SOSPENSIONI IN SCADENZA AL	2+2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se non si è digitato il periodo di scadenza della tolleranza. E' la data di fine del periodo, nella forma GG MM SSAA in cui rientrano le date di scadenza delle sospensioni.
ENTE CONCEDENTE	3 caratteri numerici - indicazione non obbligatoria Il programma controlla la corrispondenza del dato con la Tabella 70 (ENTI CONCEDENTI TOL/SOS). Permette di selezionare un solo ente (oppure tutti se lasciato a 000).
RINNOVO	1 carattere alfabetico - indicazione obbligatoria. Valori ammessi: N - estrazione tolleranze e/o sospensioni in scadenza dagli informativi originali ed elabora i nuovi valori in base ai residui S - estrazione tolleranze e/o sospensioni in scadenza dagli informativi originali elaborazione in base ai nuovi valori dei residui e aggiornamento degli archivi con inserimento dei nuovi informativi di cartella.

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
NUOVO DECRETO	12 caratteri alfanumerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' il codice del nuovo decreto per il rinnovo delle tolleranze/sospensioni
NUOVA DATA DECRETO	2+2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' la data del nuovo decreto per il rinnovo delle tolleranze/sospensioni, nella forma GG MM SSAA.
NUOVA DECORR.TOLLERANZA DAL	2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' la data di inizio del periodo, nella forma MM SSAA, della nuova tolleranza.
NUOVA DECORR.TOLLERANZA AL	2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' la data di fine del periodo, nella forma MM SSAA, della nuova tolleranza.
NUOVA DECORR.SOSPENS. DAL	2+2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' la data di inizio del periodo, nella forma GG MM SSAA, della nuova sospensione.
NUOVA DECORR.SOSPENS. AL	2+2+4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se si è digitata l'opzione RINNOVO = S E' la data di fine del periodo, nella forma GG MM SSAA, della nuova sospensione.
TABELLA CARTELLE:	16 x (3+3+4+2+2+7) caratteri numerici - indicazione non obbligatoria
PROVINCIA	3 caratteri numerici
COMUNE	3 caratteri numerici
ANNO DI EMISSIONE	4 caratteri numerici
MESE DI EMISSIONE	2 caratteri numerici
GRUPPO	2 caratteri numerici
NUMERO CART	7 caratteri numerici La tabella consente di digitare i dati di 16 cartelle da escludere dall'elaborazione. La stringa di dati di una singola cartella diventa obbligatoria quando un dato di quella cartella viene digitato.

A controlli avvenuti viene automaticamente richiesta la conferma della prenotazione.



## 1.1.6 Transazione CTOC – Caricamento tolleranze convenzionali

### Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice 'CTOC' (Caricamento tolleranze convenzionali) ed è composta da tre mappe successive.

### Prima maschera

Term:::: Oper:::: *	DESCRIZIONE ISTITUTO	* GG/MM/AA HH:MM:SS
CTOC _ ::::: *	CARICAMENTO TOLLERANZE CONVENZIONALI	* PAG ____ DI ::::
PROVINCIA ____ COMUNE ____ GRUPPO ____		
TIPO DECRETO ____ (1=TOLLERANZA CONVENZIONALE)		
DECRETO DI REVOCA ____ (SI/NO)		
NR.DECR. DA REVOCARE _____		
ENTE CONCEDENTE _____		
NUMERO DECRETO _____		
DATA DECRETO ____		
IMPORTO DECRETO _____		
TOLLERANZA :	RATA INIZIO ____	
	RATA FINE ____	
::		

La prima mappa permette il caricamento degli informativi di tolleranza e l'eventuale revoca dei decreti già inseriti.

Se il decreto è di revoca, interessa per intero tutti gli importi relativi.

Non è possibile la revoca di un decreto di revoca o più di una revoca sul medesimo decreto.

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
PROVINCIA	Codice della provincia (2 caratteri numerici).
COMUNE	Codice del comune (3 caratteri numerici).
GRUPPO	Gruppo (se non si digita nulla si considera il valore:09) (2 caratteri numerici).
TIPO DECRETO	Tipo del decreto (se non si digita nulla si considera il valore: 1) (1 carattere numerico).
DECRETO DI REVOCA	Viene richiesto se il decreto è una revoca. Le risposte possibili sono: SI = è una revoca NO = non è una revoca Il valore di default è "NO".

[illegible]

cod. 001 - TESORERIA PROVINCIALE - comprende la quota erario

cod. 501 - COMPENSO TRIBUTARIO - per la quota relativa a tale compenso

Nella videata vengono proposti automaticamente la scadenza della prima rata, l'importo del decreto, e la squadratura dello stesso.

L'operatore deve suddividere l'importo del decreto fra i vari enti tesoriери di competenza, imputando le quote in decremento alla prima rata e quelle in decremento alla rata di scadenza della tolleranza.

E' necessario assegnare gli importi in modo tale che:

- la sommatoria degli importi con segno positivo per tutti gli enti e per tutte le rate sia uguale all'importo del decreto
- la differenza tra gli importi di segno positivo e quelli di segno negativo per ogni ente e per tutte le rate sia uguale a zero

Al momento in cui le quadrature sono effettuate viene automaticamente chiesta la conferma finale della transazione.

Nel campo "rata di" vengono visualizzati dal programma la rata e l'anno dello scadenzario in fase di evidenziazione. Se si tratta della prima rata, viene visualizzata a fianco la dicitura "PRIMA RATA", mentre se la rata è l'ultima, la dicitura è "ULTIMA RATA".

La cifra visualizzata dal programma nel campo "quadratura", è il risultato della differenza fra gli importi di segno positivo e quelli di segno negativo, assegnati all'ente in tutte le rate.

Nel campo "importo decreto" viene visualizzato l'importo del decreto come da prima mappa.

Al fine di avere un primo controllo è consigliabile non ricopiare i dati proposti dalla procedura nel campo "QUADRATURA", ma reinserirli secondo quanto risulta dai supporti cartacei. In tal modo, se nella prima mappa sono stati inseriti dati errati, gli stessi possono ancora essere corretti.

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
ENTE	Campo obbligatorio (3 caratteri numerici) di almeno un codice. E' possibile indicare fino a 15 codici ente. Il codice ente digitato deve esistere in tabella 54.
C.C.A	Campo obbligatorio (2 + 4 + 3 caratteri numerici). Il capo, capitolo, articolo digitati devono esistere in tabella 77.

Nel caso in cui il codice dell'ente sia = 501, il capo assume il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 01.

Nel caso in cui il codice dell'ente sia = 502, il capo assume il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 02.

Nel caso in cui il codice dell'ente sia = 503, il capo assumerà il valore 91, il capitolo il valore 000, l'articolo il valore 02.

### Riepilogo campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
SUB	Campo facoltativo (2 caratteri numerici).
C/R	Campo obbligatorio. I valori ammessi sono: C = competenze R = residui Se l'anno digitato nel campo "RATA DI" è uguale all'anno di emissione della cartella, questo campo assume il valore "C", altrimenti "R".

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
IMPORTO 6/10	Campo obbligatorio (12 caratteri numerici). Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente. Se le cartelle trattate sono erariali questo importo si riferisce effettivamente alla parte degli 6/10. Se le cartelle trattate sono patrimoniali questo è l'importo unico che viene assegnato all'ente.
IMPORTO 4/10	Campo obbligatorio (12 caratteri numerici). Indica l'eventuale importo da assegnare all'ente nella parte dei 4/10 se le cartelle trattate sono erariali Se le cartelle trattate sono patrimoniali il campo viene reso non digitabile dal programma.
COMPEN	Campo facoltativo (fino a 7 caratteri numerici). Indica il compenso a carico ente per il C.C.A in questione.
(P)RIMA/(U)LTIMARATA	Campo facoltativo (1 carattere alfabetico).Dà la possibilità di visualizzare direttamente e senza ricorrere ai comandi di paginazione (F7/F8) la prima (digitando "P") o l'ultima (digitando "U") rata dello scadenzario.

## 2 ALLEGATI

### 2.1 Caricamento delle transazioni in Tabella 03

Tutte le transazioni dovranno essere inserite in tabella 03 secondo le specifiche di seguito dettagliate:

transazione	programma	prima mappa	tipo transazione	mappa precaricata	indicatori a disp.
AGTS	ERPTT2I	ERM2I1	2	N	
CATS	ERPTT2H	ERM2H1	2	N	1
CTOC	ERPTT2M	ERM2M1	2	N	1
ETOS	ERPTP7O	ERM7O1	2	S	
RTOS	ERPTPAG	ERMAG1	1	N	